

# 港澳与内地高等学校师生交流计划项目

## 申报说明

### 一、申报流程

- (一) 各单位结合自身学科优势，对项目进行大致的规划、设计；
- (二) 与香港、澳门高校对口院系取得联系，共同商定项目主题、执行时间、目的、形式、规模人数等；
- (三) 与香港、澳门高校行政归口管理部门签署《港澳与内地高校师生交流计划合作申报确认书》。香港、澳门高校通常由本校的“学术交流处”、“中国事务部”之类的行政部门负责此项目的归口管理；
- (四) 与港澳高校对口院系共同填写《港澳与内地高等学校师生交流计划项目申请书》后进行网报，初审通过后提交至学校港澳台事务办公室；
- (五) 学校港澳台事务办公室统一向教育部提交申报材料。

### 二、项目申请书填写注意事项：

- 1、申请书封面负责部门应是校港澳台事务办公室，第一页内地负责人需要加上校港澳台项目负责人杨伟，电话：+86-871-65031154；
- 2、《港澳与内地高等学校师生交流计划项目》一览表中天数，可以填 x 天或者 X 个月。尤其是长期不必填天数，填月数即可，如 3 个月、3.5 个月。

### 三、项目预算注意事项

申报单位参照《云南大学香港与内地高等学校师生交流计划项目经费使用办法及管理细则》中对于预算的有关规定严格进行编写。

### 四、总结注意事项

在项目结束 15 天内完成总结撰写包括整理照片、光盘等资料，填写师生信息表（纸质版和电子版）、项目结算表和项目总结报告。总结报告中需提交师生满意度调查问卷，注明师生满意度（%）。项目决算表参照《云南大学香港与内地高等学校师生交流计划项目经费使用办法及管理细则》中有关决算的规定认真撰写。

#### **五、项目执行财务注意事项**

项目承办单位（学院、研究院、研究所）院长、财务处负责人以及相关项目执行人应对交流项目经费使用的合法性、合理性和真实性负责，严格遵守财务与会计制度，自觉接受财务、教育、审计等部门的监督检查。

云南大学国际合作与交流处暨  
港澳台事务办公室  
2016 年 9 月