

《因公电子护照申请表》和《申请往来港澳通行证事项表》填写说明

1、《因公电子护照申请表》和《申请往来港澳通行证事项表》是申办护照和通行证的主要依据，须认真、准确、如实填写，要求提供电子版。

2、使用简化汉字，不得使用未经国务院公布的简体字。

3、姓名、汉语拼音须认真准确填写，少数民族人员的姓名按其民族语的读音，用汉语拼音字母转写，分连次序依其民族习惯。

4、“出生年月日”必须填写完整，并与身份证上的出生日期一致。

5、“出生地”只要求填写到省、自治区、直辖市。出生在香港、澳门地区的，可填写香港、澳门。出生在外国的，填写该国名称。

6、“现在工作单位”和“职务或职称”须如实填写。

7、“申请人职业属性”请根据申请人的职业属性在相应的栏目上打“√”。

8、请将申请护照和通行证人员的身份证复印件正、反面粘贴在相应栏目内，身份证复印件必须内容清晰，请将身份证号码认真、准确填写在“身份证号码”栏内。

9、因公电子护照申请表上签名一栏必须由其本人亲笔签名，使用黑色碳素笔，签名不能超框或者压线。